



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT TANGGO RAJO PERSERODA

Nomor : 13/BPR-TR/OPS/I/2024

Lamp : 1 (satu) Berkas

Kepada Yth,

Pimpinan DPD PERBARINDO

Rumah Perbarindo Komp. Patra II No. 46

Jl. Jend. A. Yani Bypass Cempaka Putih

Jakarta Pusat 10510

Telp 021-421445

Perihal : **Penyampaian Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola (Good
Corpotare Gonevernance) Tahun 2024 PT. BPR Tanggo Rajo
Perseroda**

Dengan Hormat,

Bersama ini disampaikan Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola
(Good Corpotare Gonevernance) Tahun 2024 PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda
(Dokumen Terlampir).

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan bimbingan, Direksi
mengucapkan terima kasih.

Kuala Tungkal, 30 Januari 2025
PT. BPR TANGGO RAJO PERSERODA

Direksi



Muhammad Asril, SE

Direktur Utama



(0742) 7351791



pd.bprtanggorajokualatungkal@yahoo.co.id



Jl. Prof. DR Sri Soedewi, MS,SH
Kuala Tungkal





PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT TANGGO RAJO PERSERODA

Nomor : 12/BPR-TR/OPS/I/2025
Lamp : 1 (satu) Berkas

Kepada Yth,
Pimpinan Media BPR
Jl. A. Yani, Bypass Komp. II No. 46
Cempaka Putih – Jakarta Pusat
Telp. 021-4261445

Perihal : **Penyampaian Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola (Good
Corpotare Goneverance) Tahun 2024 PT. BPR Tanggo Rajo
Perseroda**

Dengan Hormat,

Bersama ini disampaikan Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola
(Good Corpotare Goneverance) Tahun 2024 PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda
(Dokumen Terlampir)

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan bimbingan, Direksi
mengucapkan terima kasih.

Kuala Tungkal, 30 Januari 2024

PT. BPR TANGGO RAJO PERSERODA

Direksi



Muhammad Asril, SE

Direktur Utama



(0742) 7351791



pd.bprtanggorajokualatungkal@yahoo.co.id



Jl. Prof. DR Sri Soedewi, MS,SH
Kuala Tungkal



**LAPORAN TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)
PT. BPR TANGGO RAJO PERSERODA
TAHUN 2024**



**JL. PROF. DR. SRI SOEDEWI, MS,SH KAB. TANJUNG JABUNG
BARAT PROV. JAMBI
TELEPON: (0742) 7351791**



PENJELASAN UMUM

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Kuala Tungkal Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda.

PT. BPR Tanggo Rajo telah beroperasi lebih dari 20 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu membantu dan mendorong pertumbuhan perekonomian dan pembangunan daerah disegala bidang serta sebagai salah satu sumber pendapatan daerah dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR Tanggo Rajo Perseroda terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.



LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT. BPR TANGGO RAJO PERSERODA
Alamat	JL. PROF. DR. SRI SOEDEWI, MS,SH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT PROV. JAMBI
Nomor Telepon	(0742) 7351791
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	2
Predikat Komposit	Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	Muhammad Asril, SE.
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut: a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya. d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya. e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan. f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.		
2.	Nama	:	Sintha Dewi Agustina, SE.
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan



Tugas dan Tanggung Jawab :
Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut: a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan b. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :
a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis. b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat. c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai, Memberikan sosialisasi dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus. e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti sebelum bulan desember 2024. f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.
Penjelasan Lebih Lanjut :
Tidak Ada

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	DR. Muhammad Safri, SE. MSi.
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yaitu melakukan Komisarisasi atas kebijakan Direksi dalam menjalankan usaha Bank, mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja dan anggaran tahunan, kebijakan pelaksanaan tata kelola (GCG) BPR serta memutuskan permohonan atas usulan Direksi yang berkaitan dengan transaksi atau kegiatan usaha yang melampaui kewenangan Direksi. Dewan Komisaris juga melakukan pembinaan dan pengembangan agar rencana bisnis PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda dapat berjalan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian dan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.		
2.	Nama	:	Iwan Eka Putra, SE, MM.
	Jabatan	:	Komisaris



Tugas dan Tanggung Jawab :
Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yaitu melakukan Komisarisan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan usaha Bank, mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja dan anggaran tahunan, kebijakan pelaksanaan tata kelola (GCG) BPR serta memutuskan permohonan atas usulan Direksi yang berkaitan dengan transaksi atau kegiatan usaha yang melampaui kewenangan Direksi. Dewan Komisaris juga melakukan pembinaan dan pengembangan agar rencana bisnis PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda dapat berjalan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian dan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.
Rekomendasi Kepada Direksi :
a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis. b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat. c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai, Memberikan sosialisasi dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. d. Memonitor secara ketat debitur yang akan berdampak pada NPL, dan dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasi secara cepat. e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024. f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan control agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan. g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.
Penjelasan Lebih Lanjut :
Jabatan Komisaris Utama dan Komisaris PT BPR Tanggo Rajo telah berakhir, sesuai Keputusan Bupati No. 20/ Kep.Bup/2021 masa jabatan dari Tanggal 13 November 2020 sampai dengan 13 November 2024.

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
Nihil	



b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite		:	Mengingat modal inti BPR dibawah Rp.50.000.000.000 (lima puluh milyar rupiah), maka BPR tidak wajib membentuk komite audit, komite pemantau risiko dan komite remunerasi dan nominasi, namun pelaksanaan fungsi komite tersebut menjadi bagian dari fungsi dan tugas Dewan Komisaris.	

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
Nihil.			

B. Kepemilikan Saham Direksi

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
-----	--------------	--------------	----------------------------



1.	Muhammad Asril, SE.	Rp0	0%
2.	Sintha Dewi Agustina, SE.	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda tidak ada.			

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Muhammad Asril, SE.	-	-	0%
2.	Sintha Dewi Agustina, SE.	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Direksi tidak memiliki saham pada Bank lain dan perusahaan lain.				

C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada.				

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi pada BPR.				



D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	DR. Muhammad Safri, SE. MSi.	Rp3.750.000	0.01%
2.	Iwan Eka Putra, SE, MM.	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Tidak ada.			

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	DR. Muhammad Safri, SE. MSi.	-	-	0%
2.	Iwan Eka Putra, SE, MM.	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain tidak ada.				

E. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.				



2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	DR. Muhammad Safri, SE. MSi.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Iwan Eka Putra, SE, MM.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.				

F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp191.493.400	2	Rp180.159.764
2.	Tunjangan	2	Rp263.761.344	0	Rp0
3.	Tantiem	2	Rp42.263.119	2	Rp30.739.626
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	2	Rp69.603.688	2	Rp96.078.633
Total			Rp567.121.551		Rp306.978.023
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Remunerasi kepada Direksi dan Komisaris telah sesuai dengan hasil RUPS.					



2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Rumah Dinas (2)	Tidak ada
2.	Transportasi	Kendaraan Dinas (2)	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS Kesehatan (2)	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	BPJS Ketenagakerjaan (2)	BPJS Ketenagakerjaan (2)
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Pemberian Fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris telah berdasarkan RUPS.			

G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3.38 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.34 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.43 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.5 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.4 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Perhitungan Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah telah berdasarkan Daftar Gaji Komisaris, Direksi dan Karyawan PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda per Desember 2024.	

H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	12 Februari 2024	8	1. Evaluasi Laporan kinerja Jan 2024, terutama capaian laba masih minim karena adanya kenaikan pembentukan PPAP yang baru. Untuk itu, segera lakukan evaluasi terhadap kredit tersebut. 2. NPL perlu mendapat perhatian mengingat



			masih tinggi dan sudah dikoordinir dengan Bank Jambi untuk membantu pemotongan atau memblokir angsuran kredit serta Membuat surat tertulis ke bank jambi 3. Program tabungan spektakuler BPR TR untuk dipercepat di implementasikan pada nasabah agar bisa meningkatkan sumber dana dari tabungan 4. Aplikasi program dengan USI diperkirakan bulan maret untuk running terkait dengan program lain yang harus dijalani. Memanajemen terus memantau program agar berjalan sesuai rencana. 5. Progres Perekrutmen calon Direksi baru, sudah diperpanjang beberapa kali dan sudah ada 4 (empat) calon mengajukan. Proses sudah dilakukan oleh tim dengan menganalisis rekam jejak calon Direksi tersebut. Tahapan seleksi administrasi diperkirakan tgl 19 Pebruari 2024. 6. Analisis Anti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pencegahan Teroris (APU-PPT). Hingga Akhir Januari 2024 Belum Adanya Indikasi Terhadap APU-PTT.
2.	24 April 2024	8	1. Pembahasan pertemuan dengan ibu Dewi Shinta tentang negosiasi dalam menjalankan Keputusan Mahkamah Agung dalam memperhitungkan pembayaran kepada Ibu Dewi Shinta. Namun pihak Ibu Dewi meminta waktu untuk diskusi kembali dalam membuat keputusan sekitar 1 -2 hari kedepan. 2. Evaluasi kinerja akhir Maret 2024, rugi sebesar 212 jt lebih sehingga perlu mendapatkan perhatian dari para pimpinan BPR TR untuk meningkatkan kinerja BPR TR dan efisiensi terhadap pengeluaran. 3. Untuk meningkatkan kinerja kredit, mengingat adanya penurunan kredit karena adanya takeover beberapa kredit nasabah bermasalah. Penurunan ini juga terkait dengan untuk menurunkan tingkat NPL, yaitu sudah ada 2 nasabah di takeover di bank Jambi, serta akan ada takeover ke Bank Mandiri taspen diperkirakan bulan Mei 2024. Untuk itu, manajemen terus berupaya mencari peluang-peluang yang dapat meningkatkan penyaluran kredit. 4. Usulan untuk kerjasama konsultan hukum Dr. Arsyad untuk penyelesaian permasalahan hukum jika ada permasalahan hukum. Hal ini untuk mengantisipasi kelemahan-kelemahan yang ada jika terjadi permasalahan hukum kedepannya. 5. Terkait dengan Aplikasi program dengan USI sudah berjalan namun masih gandengan dengan program Langgeng berbarengan. Untuk itu, manajemen terus berupaya memantau perkembangan program tersebut. 6. Analisis Anti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pencegahan Teroris (APU-PPT). Hingga Akhir Januari 2024 Belum Adanya Indikasi Terhadap APU-



			PTT.
3.	03 Juni 2024	8	1. Evaluasi kinerja akhir Mei 2024, rugi sebesar 828,86 jt lebih sehingga perlu mendapatkan perhatian khusus dari para pimpinan BPR TR untuk meningkatkan kinerja BPR TR dan efisiensi terhadap pengeluaran. Salah satu permasalahan karena belum cairnya TPP dan masih besarnya PPAP hingga akhir Mei 2024. Untuk TPP diharapkan bulan Juni 2024 dapat cair. Langkah selanjutnya, adalah dengan membuat tim penagihan untuk menagih kredit yang macet dan membuat target-target penagihan kredit tiap bulan berupa tabel yang telah dicapai dan tidak tercapai. 2. Dipertimbangkan untuk perubahan Revisi RBB 2024 mengingat target yang akan tercapai sulit dicapai. Untuk itu, langkah manajemen untuk mempersiapkan perhitungan perubahan pada RBB 2024 serta memperinci kredit-kredit macet yang dapat diselesaikan. 3. Upaya lain yang dilakukan untuk meningkatkan kinerja kredit, berupa promo kredit rekening Koran. Pada bulan Juni ini, akan ada potensi pencairan kredit cukup besar + Rp. 1 milyar dan perlu peningkatan promosi kepada pedagang-pedagang yang membutuhkan kredit serta potensi/peluang yang ada dengan mencari data-2 calon nasabah untuk ditindak lanjuti. 4. Komitmen dengan OJK pada bulan Mei 2024 telah dilaksanakan, dan terkait permasalahan kredit? Langkah strategis untuk ekspansi kredit terus diupayakan untuk ditingkatkan. 5. Analisis Anti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pencegahan Teroris (APU-PPT). Hingga Akhir Januari 2024 Belum Adanya Indikasi Terhadap APU-PTT.
4.	08 Juli 2024	9	1. Evaluasi Kinerja semester I Th 2024, Kredit bermasalah mengalami penurunan karena adanya penagihan yang cukup efektif kepada nasabah. Diharapkan bulan berikutnya perlu dilakukan penagihan yang terus menerus kepada nasabah yang memiliki kredit macet. 2. Untuk perhitungan Laba menurut USI sebesar 62an jt, sedangkan Langgeng 130an jt ada perbedaan untuk dicari penyebabnya. Diharapkan penyelesaian dapat diselesaikan pada akhir tahun 2024. 3. Untuk Target RBB diharapkan dapat dilakukan evaluasi atau perubahan hingga akhir Juli 2024 dan segera dihitung kembali dan didiskusikan kembali, mengingat capaian target masih jauh dari yang telah ditetapkan. 4. PPAP untuk PNS terdapat 20 nasabah dengan SK Lengkap sebesar Rp. 467.596.000,- sehingga cukup mengurangi laba dan PPAP Pensiunan



			terdapat 12 nasabah sehingga total Rp. 499.384.077,- Solusi penagihan intensif dan berkoordinasi dengan Pemda 5. PPAP Perangkat Desa sebanyak 60 nasabah dengan total Rp. 254.314.326,- atau target 50% agar dapat ditagih hingga akhir tahun. 6. Untuk karyawan P3K sudah mulai adanya kredit dan pencairan dana ada 5 nasabah, diharapkan berjalan lancar dan dapat ditingkatkan kembali. 7. Usulan tambahan pegawai baru di bagian marketing untuk memperkuat tim penagihan agar rasio NPL dapat turun. 8. Analisis Anti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pencegahan Teroris (APU-PPT). Hingga Akhir Juni 2024 Belum Adanya Indikasi Terhadap APU-PTT.
5.	09 September 2024	9	1. Evaluasi kinerja akhir Agustus 2024, Laba sebesar Rp. 973.664.051 untuk ditingkatkan kinerja BPR TR agar capaian RBB 2024 dapat terelisasi. Untuk lebih cepat peningkatan kinerja perlu tim penagihan untuk menagih kredit yang macet dan membuat target-target penagihan kredit tiap bulan berupa tabel yang telah dicapai dan tidak tercapai hingga akhir tahun. 2. Pemberlakuan CKPN (cadangan kerugian penurunan nilai) awal tahun 2025 akan diberlakukan. Antisipasi terhadap pemberlakuan memaksimalkan penagihan dan pencairan kredit nasabah, terutama kredit ASN yang bermasalah. 3. Kredit perangkat desa sudah banyak yang tertagih dan telah ada upaya untuk pembayaran dari nasabah. Untuk nasabah yang telah lancar kredit dilakukan top up. 4. Kinerja karyawan rekrutan marketing baru dan tim cukup baik dan sudah ada hasil berupa capaian kredit macet (NPL) telah mengalami penurunan sehingga perlu dipertahankan dan ditingkatkan secara optimal. 5. Untuk peningkatan kinerja kredit, berupa promo kredit rekening Koran hingga akhir Agustus 2024 telah dilakukan pencairan kredit cukup besar + Rp. 3 milyar sebanyak 6 debitur. dan perlu peningkatan promosi kepada pedagang-pedagang yang membutuhkan kredit serta potensi/peluang yang ada dengan mencari data-2 calon nasabah untuk ditindak lanjuti. 6. Analisis Anti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pencegahan Teroris (APU-PPT). Hingga Akhir Agustus 2024 Belum Adanya Indikasi Terhadap APU-PTT.
6.	01 Oktober 2024	9	1. Evaluasi kinerja akhir September 2024, Laba sebesar Rp. 1.176.775.703,- atau sekitar 89% dari target RBB. Untuk langkah strategis yang harus dilakukan untuk mencapai RBB dengan lebih cepat peningkatan kinerja perlu tim penagihan untuk



			menagih kredit yang macet dan membuat target-target penagihan kredit tiap bulan berupa tabel yang telah dicapai dan tidak tercapai hingga akhir tahun. 2. Perubahan status nama dari Bank Perkreditan Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat belum selesai di notaris. Untuk pengajuan lelang beberapa jaminan belum bisa dilakukan lelang. Untuk itu, perlu dilakukan pemantauan secara terus menerus agar proses perubahan segera terlaksana. 3. Ada kredit macet atas nama Deni Irwandi BPR Tanggo Rajo, namun ada pengajuan kredit baru di Bank Jambi diberikan sehingga semakin mempersulit BPR Tanggo Rajo untuk penyelesaian kredit macet tersebut. Untuk itu, perlu ditindak lanjut dan akan dibicarakan ke Asisten 2 Pemda untuk solusi penyelesaian. 4. Pemberlakuan CKPN (cadangan kerugian penurunan nilai) awal tahun 2025 akan diberlakukan. Antisipasi terhadap pemberlakuan memaksimalkan penagihan dan pencairan kredit nasabahu, terutama kredit ASN yang bermasalah. 5. Masa tugas Komisaris Utama dan Komisaris akan berakhir pada 13 Nopember 2024, maka proses pengajuan calon Komisari Utama dan Komisaris yang baru untuk segera disampaikan kembali kepada pemegang saham. 6. Kredit perangkat desa sudah banyak yang tertagih dan telah ada upaya untuk pembayaran dari nasabah. Untuk nasabah yang telah lancar kredit dilakukan usulan top up. 7. Kinerja karyawan rekrutan marketing baru dan tim cukup baik dan sudah ada hasil berupa capaian kredit macet (NPL) dan ada beberapa nasabah telah mengalami penurunan sehingga perlu dipertahankan dan ditingkatkan tim secara optimal. 8. Analisis Anti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pencegahan Teroris (APU-PPT). Hingga Akhir September 2024 Belum Adanya Indikasi Terhadap APU-PTT.
7.	11 November 2024	9	1. Evaluasi kinerja hingga akhir Oktober 2024, Laba sebesar Rp. 1.426.492,- atau sekitar 78% dari target RBB. Untuk langkah strategis yang harus dilakukan untuk mencapai RBB dengan lebih cepat peningkatan kinerja perlu tim penagihan untuk menagih kredit yang macet dan membuat target-target penagihan kredit tiap bulan berupa tabel yang telah dicapai dan tidak tercapai hingga akhir tahun. 2. Inklusi keuangan telah dilakukan di bulan September dan Nopember 2024 di SMK N.1 Kuala Tungkal. Untuk selanjutnya bisa dilakukan pada UMKM dan perguruan tinggi. 3. Pembayaran pajak Rp. 90 jt yang harus dikeluarkan terkait kekurangan pembayaran pajak tahun-tahun sebelumnya. 4. Mengingatkan kembali tentang Masa tugas



			Komisaris Utama dan Komisaris akan berakhir pada 13 Nopember 2024, maka proses pengajuan calon Komisari Utama dan Komisaris yang baru untuk segera disampaikan kembali kepada pemegang saham. 5. Prospek BPR TR ke depan terkait pemberlakuan CKPN yang akan membuat kondisi BPR TR yang kemungkinan mengalami kerugian terutama analisis RBB Thn 2025. Diperlukan antisipasi dan langkah-langkah strategis yang dapat mengurangi potensi kerugian tersebut. 6. Analisis Anti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pencegahan Teroris (APU-PPT). Hingga Akhir Oktober 2024 Belum Adanya Indikasi Terhadap APU-PTT.
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 7 (tujuh) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024. Hasil rapat Dewan komisaris dituangkan dalam suatu risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif yang hadir dan didokumentasikan secara baik termasuk jika terdapat perbedaan pendapat yang terjadi dalam rapat tersebut.			

2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	DR. Muhammad Safri, SE. MSi.	7	0	100%
2.	Iwan Eka Putra, SE, MM.	7	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap bersama anggota Dewan Komisaris. Selama periode tahun 2024 telah diselenggarakan rapat berkala Dewan Komisaris, Hasil rapat Dewan komisaris tersebut dituangkan dalam suatu risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota dewan komisaris yang hadir dan didokumentasikan secara baik termasuk jika terdapat perbedaan pendapat yang terjadi dalam rapat tersebut.				



I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR BPR Tanggo Rajo Perseroda.								

J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	1	0
Total	1	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Permasalahan sedang dalam proses penyelesaian.		



K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.							
2.							
3.							
Penjelasan Lebih Lanjut :							
Tidak ada							

L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	15 Maret 2024	Sosial	Pemberian bantuan sarana prasarana pendidikan.	Madrasah Nurul Iman, Kec. Bram Itam	Rp5.000.000
2.	18 Maret 2024	Sosial	Bantuan Pembangunan rehab ruang kelas Madrasah.	Madrasah Tsanawiyah Darul Ulum Parit Ijab, desa Teluk Pulai Raya Kec.Seberang Kota	Rp5.000.000
3.	28 Maret 2024	Sosial	Bantuan Perbaikan kursi, meja belajar Madrasah.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awwaliyah Nurul Huda Kec. Batang Asam	Rp5.000.000
4.	28 Maret 2024	Sosial	Bantuan Pembangunan rehab ruang kelas MTS Mimatul Akhlaq.	MTS Mimatul Akhlaq dusun sei.Niur Kec. Pengabuhan	Rp5.000.000
5.	03 April 2024	Sosial	Bantuan sarana prasarana pendidikan Madrasah Diniyah Takmiliyah Awwaliyah Nurul Falah.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awwaliyah Nurul Falah Kec.Tungkal Ulu	Rp5.000.000
6.	05 April 2024	Sosial	Bantuan pembangunan teras	Madrasah Ibtidaiyah Tsamrat	Rp5.000.000



			Madrasah Ibtidaiyah Tsamratul Ukhuwwah.	ul Ukhuwwah Kec. Tungkal Ilir	
7.	22 April 2024	Sosial	Bantuan operasional pendidikan Madrasah.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Hidayatul Islamiyah Kec. Kuala Betara	Rp5.000.000
8.	22 April 2024	Sosial	Bantuan pembangunan Madrasah TPQ An-Nahl ULU.	Madrasah TPQ An-Nahl ULU Kec. Tebing Tinggi	Rp5.000.000
9.	07 Mei 2024	Sosial	Pemberian bantuan sarana prasarana pendidikan Madrasah Taufiqurahman.	Madrasah Taufiqurahman Kec. Betara	Rp5.000.000
10.	08 Mei 2024	Sosial	Bantuan pembangunan Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Mauziah.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Mauziah Kec. Senyerang	Rp5.000.000
11.	21 Juni 2024	Sosial	Pemberian bantuan operasional pendidikan Madrasah.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Al-Islamiah Kec. Tungkal Ilir.	Rp5.000.000
12.	03 Juli 2024	Sosial	Bantuan Pembangunan Madrasah Diniyah Takmiliyah Al-Munawarah.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Al-Munawarah Kec. Senyerang	Rp5.000.000
13.	24 Juli 2024	Sosial	Pemberian bantuan renovasi Madrasah.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Nurul Islam Kec. Bram Itam	Rp5.000.000
14.	25 Juli 2024	Sosial	Bantuan operasional kegiatan pendidikan Madrasah.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Hidayatul Islamiyah Kec. Tungkal Ilir	Rp5.000.000
15.	09 Agustus 2024	Sosial	Bantuan operasional pendidikan	Madrasah Diniyah Takmiliyah	Rp5.000.000



			Madrasah	Awaliyah Zadul Maat Kec. Seberang Kota	
16.	21 Agustus 2024	Sosial	Bantuan operasional pendidikan Madrasah Kec. Pengabuhan.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Sa'adah	Rp5.000.000
17.	30 Agustus 2024	Sosial	Bantuan operasional pendidikan Madrasah Kec. Kuala Betara.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Hidayatul Iman	Rp5.000.000
18.	11 September 2024	Sosial	Bantuan operasional pendidikan Madrasah Kec. Tungkal Ilir.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Tarbiyatul Islamiyah	Rp5.000.000
19.	23 September 2024	Sosial	Bantuan kegiatan operasional pendidikan Madrasah Kec. Pengabuhan.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Nurunnizahamil wathan	Rp5.000.000
20.	23 September 2024	Sosial	Bantuan kegiatan operasional pendidikan Madrasah Kec. Renah Mendaluh.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Al Ikhlas	Rp5.000.000
21.	06 Desember 2024	Sosial	Bantuan kegiatan operasional pendidikan Madrasah Kec. Batang Asam.	Madrasah Diniyah Takmiliyah Awaliyah Jami'atul Al Wasliyah	Rp5.000.000
22.	31 Desember 2024	Sosial	Bantuan dana pembangunan pagar Madrasah Kec. Kuala Betara.	Yayasan Pendidikan Amal Bhakti Muslim Assalafiyah	Rp5.000.000
23.	04 Juni 2024	Sosial	Festival Beduk dan Baca Takbir se-Kab.Tanjab Barat	Remaja Masjid Agung Al Istiqomah	Rp5.000.000
24.	16 Juli 2024	Sosial	Event Kab. Tanjab. Barat berbatik.	Diskoperindag	Rp5.000.000
25.	14 Agustus 2024	Sosial	Partisipasi HUT RI dan HUT Tanjab. Barat kegiatan Tenis Meja.	Panitia pelaksana	Rp2.500.000
26.	14 Agustus 2024	Sosial	Partisipasi HUT RI dan HUT Tanjab. Barat kegiatan	Panitia HUT	Rp2.500.000



			pertandingan domino.		
27.	01 Oktober 2024	Sosial	Syukuran dan pesta HUT KHBP Kuala Tungkal.	Panitia acara	Rp5.000.000
28.	04 Oktober 2024	Sosial	Pelantikan dan Deklarasi PAC Kecamatan SE-Kab Tabjab Barat.	Majelis Pimca Pemuda Pancasila	Rp5.000.000

Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Dalam konteks pelaksanaan fungsi sosial perusahaan, BPR diharapkan memiliki tanggung jawab untuk turut andil dalam pembangunan masyarakat di semua aspek kehidupan melalui kegiatan yang tidak berorientasi pada keuntungan. BPR mengimplementasikan program fungsi sosial ini tidak sekedar untuk memenuhi ketentuan regulasi melainkan merupakan wujud apresiasi terhadap kontribusi dukungan masyarakat kepada perkembangan BPR. Sebagai bentuk kepedulian PT. BPR Tanggo Rajo Perseroda terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan / corporate social responsibility, Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat memberikan Penghargaan atas Partisipasi dalam Forum Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan pada Tahun 2024.

Kuala Tungkal, 21 Januari 2025

PT. BPR TANGGO RAJO PERSERODA



Muhammad Asril, SE
Direktur Utama

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT BPR Tanggo Rajo Perseroda

Pelaporan

Profil Risiko Bank Perkreditan Rakyat Konvensional

Nomor Referensi

798160-1-PRBPRKS-R-S-20241231-010201-600817-23012025211243

Periode Data

S2 2024

User ID Petugas Pelaporan

muhdasrilpdbprtr@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

21 / 21

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-01-23 21:12:43



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.